

(卒業生・修了生用) 証明書交付申請書

ふりがな 氏 名 (卒業・修了時の氏名)	(注) 証明書は、 卒業・修了時の氏名で発行されます。				
ローマ字の氏名 ※英文申請者のみ	(姓) (名)				
生 年 月 日	西暦 年 月 日 生				
本 科	学科	西暦 年 月卒業 (退学)	学籍 番号		
専 攻 科	専攻	西暦 年 月修了 (退学)			
現 住 所 (本人確認書類と同じ住所) 日中連絡可能な電話番号	〒 - (本人確認書類の住所と違う場合の事由) () - メールアドレス				
本人確認書類 (同封確認書類)	☐ 運転免許証(裏面も) ☐ パスポート ☐ その他公的機関身分証明書 (☐ 改名あり (現在の氏名) 事由)				
受 取 方 法	☐ 窓口受取 (☐ 本人 ☐ 代理人 (委任状必須)) ☐ 郵送 (郵送の場合は返信用封筒と切手をご用意ください)				
送付先住所	☐ 上記の現住所と同じ ☐ 上記の現住所と異なる (送付先が現住所と異なる場合も、ご本人宛以外には送付できません) 〒 - 下記宛先に送付してください。 自筆署名: _____ 宛先名: 電話: () -				
使 用 目 的	☐ 進学(大学等) ☐ 就職 ☐ 各種免許申請 ☐ ビザ申請 ☐ その他()				
提 出 先					
☐ 卒 業 証 明 書	和文	通	☐ 修 了 証 明 書	和文	通
	英文	通		英文	通
☐ 学 業 成 績 証 明 書 (本 科)	和文	通	☐ 学 業 成 績 証 明 書 (専 攻 科)	和文	通
	英文	通		英文	通
☐ 単 位 修 得 証 明 書 (本 科)	和文	通	☐ 単 位 修 得 証 明 書 (専 攻 科)	和文	通
	英文	通		英文	通
☐ 測 量 学 単位修得証明書		通	☐ 工 業 火 薬 学 単位修得証明書		通
☐ 高卒認定試験 受験用証明書		通	☐ 在籍期間証明書		通
☐ そ の 他 ()					通
上記の通り証明書を交付してください。					

事務室長	学生課 係 長	学生課